**Дорожная карта
по разработке рабочей программы воспитания
 и календарного плана воспитательной работы
в МКОУ «Хучнинская СОШ№2»»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно [Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565416465/) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МКОУ «ХучнинскаяСОШ№2» в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МКОУ«Хучнинская СОШ№2» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

 **ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА
 «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МКОУ «Хучнинская СОШ№2 »**

1 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (сентябрь–апрель 2023 года).

2этап – разработка проекта программы воспитания (ноябрь 2023 года – июнь 2024 года).

3 этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (апрель 2023 года).

4 этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педагогический совет, органы ученического самоуправления, Совет школы (май - июнь 2024 года).

5 этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (май 2024 года).

6 этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (июль 2024 года).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**

**«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ»
в МКОУ «Хучнинская СОШ№2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевого направления по реализации проекта** | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие** | **Результат** | **Срок реализации** |
| **Дата начала** | **Дата окончания** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания, назначение ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения | Приказ | октябрь 2023 | июнь 2024 |  Султанов П.С. директор |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса МКОУ»Хучнинская СОШ№2» | Аналитическая справка | октябрь 2023 года | ноябрь 2023 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | анкетирование | октябрь2023года | Ноябрь2023года | Шахбанова С.А.Социальный педагог |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | сентябрь 2020 года | май 2021 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:* педагогическое управление воспитательным процессом;
* уровень воспитанности учащихся;
* эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания;
* участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи
 | Аналитическая справка | ноябрь 2020 года | декабрь2020 года |  Исмаилов Р.К.педагог-психолог, Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| **Мероприятия содержательного характера** |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | ноябрь 2023 года | май2024года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | ноябрь 2023 года | декабрь2023 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.2 | **Раздел 1** «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | декабрь 2023года | январь 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.3 | **Раздел 2** «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | январь 2024 года | март 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.4 | **Раздел 3** «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | март 2021 года | апрель 2021 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.4.1. | Инвариантные модули:* «Классное руководство»;
* «Школьный урок»;
* «Курсы внеурочной деятельности»;
* «Работа с родителями»;
* «Самоуправление»;
* «Профориентация»
 | Проект содержательной части программы | январь 2024 года | апрель 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.4.2. |  Вариативные модули:Ключевые общешкольные дела;Детские общественные дела;Школьные медио;Экскурсии, походы |  | март 2021 года | июнь 2021 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 6.5 | **Раздел 4** «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | июнь 2024 года | Июль 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 2021/22 учебный год | май 2024 года | июнь 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете по вопросам воспитания | Протокол заседания педагогического совета | март 2024 года | март2024 года |  Гусейнов Г.Б.. заместитель директора по ВР |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на Совете школы | Протокол заседания Совета лицея | февраль2024 года | май 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с Советом старшеклассников | Протокол заседания Совета старшеклассников | март 2024 года | май 2024 года |  Советник директораМусаева Т.Ш. |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями Совета старшеклассников и Совета школы | Проект программы воспитания |  |  |  |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МКОУ « Хучнинская СОШ№2» по реализации программы воспитания | Локальные акты | апрель 2024 года | Май 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | ноябрь 2023 года | июль 2024 года |  Султанов П.С. директор |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | июнь 2024 года | июль 2024 года |  Адилова С.Н. заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | Анализ повышения квалификации переподготовки педагогов школы в ДИРО, за 2 года;План повышения квалификации и переподготовки педагогов школы на 2023-2024 уч.г. | сентябрь 2020 года | июль 2021 года |  Адилова С.Н. заместитель директора по УВР |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МКОУ « Хучнинская СОШ№2» | План МО классных руководителей.Аналитические справки по итогам проведения семинаров | февраль 2024 года | июнь 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | Аналитическая справка | ноябрь 2024 года | май 2024 года |  Султанов П.С. директор Советник директора Мусаева Т.Ш. |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | февраль 2024 года | май 2024 года |  Султанов П.С. директор |
| **Информационное обеспечение** |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в на официальном сайте школы | сайт школы | апрель 2024 года | апрель 2024 года |  Махмудов А.М. оператор |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания на официальном сайте школы | сайт школы | июнь 2024 года | июнь 2024 года |  Махмудов А.М. оператор |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 2021/22 учебный год |   | июнь 2024 года | июнь 2024 года |  Махмудов А.М. оператор |
| **Мониторинг** |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | ноябрь 2023 года | февраль 2024 года |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации Дорожной карты проекта | Справка | один раз в месяц в течение года | июль2024 |  Гусейнов Г.Б. заместитель директора по ВР |
| **Финансовое обеспечение** |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | постоянно |  | Директор |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | в течение учебного года |  |  Советник директора |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | в течение учебного года |  |  |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МКОУ «Хучнинская СОШ№2 » для реализации программы | Аналитическая справка | декабрь 2023 года | август 2024 года | Гашимов Г. завхоз |