

Протокол №1
совещания педработников МКОУ « Хучнинская СОШ №2» от 19.04.2023г.

Присутствовали:-33 человек

Председатель: Султанов П.С. –директор МКОУ « Хучнинская СОШ №2»

Секретарь: Адилова С.Н. – заместитель по учебно-воспитательной работе.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Нормы ч. 6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

По вопросу повестки дня слушали: директора школы, который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении и в силу сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педработников осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ « Хучнинская СОШ №2»
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Председатель  П.С. Султанов

Секретарь  С.Н. Адилова.

