

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хучнинская средняя общеобразовательная школа № 2»



ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема МО классных руководителей на 2024- 2025 уч. год «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
банк воспитательных мероприятий
участие в мероприятиях в течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ **Функциональные обязанности классного руководителя:**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции: - изучение личности учащихся

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе - организация, ведение документации класса.

В начале учебного года:

- составляет список класса и заполняет данные о детях и родителях
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса

- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет успеваемость учащихся
- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями предметниками
- проводит классный час Еженедельно:
- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
2. Формирование экологической культуры личности.
3. Экологическое воспитание в семье
4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
5. Особенности воспитательной работы с учащимися профильного класса.
6. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации

- и к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
7. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
 8. Нравственное воспитание школьников.
 9. Этический диалог как форма нравственного воспитания.
 10. Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
 11. Культурологический подход к воспитанию.
 12. Формирование творческой личности.
 13. Этнопедагогические основы воспитания межэтнической гармонии в многонациональной и разно конфессиональной среде.
 14. Воспитание культуры межнационального общения:
 15. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя).
 16. Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.
 17. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя) с неблагополучными семьями.
 18. Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
 19. Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
 20. Научно-методические подходы к организации полового воспитания учащихся.
 21. Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
 22. Организация работы с одаренными детьми.
 23. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
 24. Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.
 25. Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
 26. Воспитательная система класса.
 27. Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
 28. Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности.
 29. Активные формы работы с воспитанниками.
 30. Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
 31. Технология индивидуальной работы с учащимися.
 32. Самоуправление в классе.
 33. Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.
 34. Формирование национального самосознания школьников.
 35. Воспитание учащихся на основе традиций украинского народа.
 36. Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.

- 37.Использование исторических и культурных традиций Севастополя в становлении гражданина-патриота.
- 38.Самовоспитание школьников.
- 39.Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
- 40.Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
- 41.Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.
- 42.Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.
- 43.Подготовка учащихся к семейной жизни.
- 44.Семейное воспитание –необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.
- 45.Диагностический инструментарий классного руководителя.
- 46.Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.
- 47.Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.
- 48.Выдающиеся педагоги современности о воспитании школьников.
- 49.Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.
- 50.Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.
- 51.Формирование правовой культуры старшеклассников.
- 52.Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.
- 53.Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений.
- 54.Традиции детского коллектива.
- 55.Формы проведения часа классного руководителя (классного часа, воспитательного часа).
- 56.Совместная деятельность классного руководителя (воспитателя) с учителями-предметниками.
- 57.Пути взаимодействия классного руководителя (воспитателя) и психолога по изучению личности воспитанников.
- 58.Изучение уровня воспитанности школьников.
- 59.Игра как важное средство воспитания школьников.
- 60.Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.
- 61.Художественно-эстетическое воспитание учащихся на примерах музыкального, изобразительного искусства, художественной литературы.
- 62.Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора.

План-сетка работы МО классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания МО	четыре раза в год
2.	Консультации для классных	раз в месяц

	руководителей	
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	раз в год
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Открытые внеклассные мероприятия	раз в год
6.	Внеурочные занятия	раз в месяц