

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хучнинская средняя общеобразовательная школа №2»
с.Хучни Табасаранского района**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Хучнинская СОШ №2»

П.С.Султанов 

Приказ № 40 от «31» августа 2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2024– 2025 учебный год**

Методическая тема работы:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Организовать информационно - методическую помощь классным руководителям.
2. Совершенствовать методику работы классных руководителей, теоретическую и практическую компетенцию для моделирования системы воспитания в классе.
3. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
4. Координировать деятельность классных руководителей по вопросам повышения компетентности и профессионального мастерства.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение и анализ классных часов и открытых внеурочных и мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Творческие отчёты классных руководителей
7. Повышение квалификации классных руководителей.
8. Прохождение аттестации классных руководителей.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Планирование работы на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов. Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций в области воспитания в современных условиях.
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
5. Создание банка интересных педагогических идей.
6. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

План заседаний МО классных руководителей на 2023-2024 уч.год.

	Тема заседаний. Форма проведения	Ответственный
сентябрь	<u>Заседание №1</u> Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». <u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. <u>Форма проведения:</u> круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение тем самообразования по воспитательной работе. 5. Утверждение воспитательных планов. 6. Документация классного руководителя (консультация завуча по ВР).	Руководитель МО

октябрь	<u>Заседание № 2</u> Тема: «Школа –территория безопасности». <u>Цель:</u> повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся» <u>Форма проведения:</u> семинар-практикум. 1.« Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя». 4.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5.«Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	Руководитель МО
---------	---	----------------------------

Январь	<u>Заседание № 3</u> Тема: «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия». «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Форма проведения: Круглый стол Цель: внедрение в практику работы классного руководителя современных форм по организации взаимодействия с семьей. Повестка: 1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. 2.«Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». 3.«Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.» 4.«Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Руководитель МО
Март	<u>Заседание № 4</u> Тема: «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся» Цель: повышение компетентности классного руководителя в работе по профориентации» Форма проведения: круглый стол. 1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Формы работы классного руководителя по профориентации». 3. «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»	Руководитель МО

Май	<u>Заседание № 5</u> Тема: «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» <u>Цель:</u> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. <u>Форма проведения:</u> круглый стол, обмен опытом. 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 3.Отчёты по самообразованию 4.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО
------------	--	----------------------------