



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Хучнинская средняя общеобразовательная школа №2»
Табасаранского района РД

368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни

тел.: 8-963-412-39-96 E-mail: -huchi70@mail.ru ИНН 0530007844

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

протокол
от 30.09.16г. № 1.

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

приказом

От 28.08.16г. № 32/1

Директор школы

с.г.м.ш.ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ _____

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения МКОУ «Хучнинская СОШ №2» (далее — Положение») устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления
обучающихся МКОУ «Хучнинская СОШ №2»

1. Общие положения.

1.1. Положение, определяющее порядок приема, перевода, выбытия отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Хучнинская СОШ №2» разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом школы.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, перевода, выбытия отчисления и восстановления обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. В МКОУ «Хучнинская СОШ №2» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Гражданам, не проживающим на территории района может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». *На руководителя учреждения возлагается обязанность информировать правоохранные учреждения и органы опеки и попечительства обо всех случаях приема детей, не проживающих на данной территории.*

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Прием в общеобразовательные учреждения

2.1. Настоящее Положение приема граждан в МКОУ «Хучнинская СОШ №2» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения (филиалы), реализующие общеобразовательные программы.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.4 Детям, проживающим на территории «микрорайона школы» не может быть отказано в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.3 Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.4 При приеме общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Хучнинская СОШ №2» детям:

- ✓ указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- ✓ указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- ✓ указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5 Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.6 Общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, распорядительным актом администрации района о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Общеобразовательное учреждение предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7 Прием в общеобразовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа или справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- ✓ при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- ✓ при приеме в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Неполный пакет документов не может служить поводом для отказа в приеме заявления на обучение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные данные родителей (законных представителей);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой обучения (при необходимости);
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (при необходимости);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- к) язык образования (при необходимости);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- м) государственный язык республики Российской Федерации (при необходимости);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

м) согласие родителей, законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательное учреждение - муниципальным органом управления образованием или вопрос о приеме решается руководителем общеобразовательного учреждения при обязательном письменном согласовании с отделом образования администрации Гавриловского района.

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представлены родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение о школу. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Документ, о приеме заявления на обучение и приложенных к нему документов выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- ✓ лично в общеобразовательной организации при посещении;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

2.12. Прием детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей под личную подпись родителей (законных

представителей) в течение 5 дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. После издания приказа оформляется договор о сотрудничестве между МКОУ «Хучнинская СОШ №2» и родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в районе также возможен прием в школу.

2. Порядок приема детей в первый класс для получения обязательного общего образования

3.1. В 1 класс принимаются дети не младше шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием детей в первые классы МКОУ «Хучнинская СОШ №2» осуществляется ежегодно

для закрепленных лиц прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если все дети, закрепленные на данной территории, приняты в первый класс, то организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

3.8. Список детей, подлежащих зачислению в образовательную организацию формируется следующим образом:

1. дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации;
2. дети, которым предоставляются места в первоочередном порядке;
3. дети, проживающие на закрепленной территории;
4. дети, проживающие на незакрепленной территории.

4. Порядок приема обучающегося в десятый класс для получения обязательного общего образования

4.1. Комплектование 10-х классов ОУ осуществляет на основании законодательства Российской Федерации.

- 4.2. При комплектовании 10-х классов ОУ безусловным остается выполнение требования о бесплатности и общедоступности средне общего образования.
- 4.3. По завершении обучающимися второй ступени образования ОУ совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного законодательством Российской Федерации.
- 4.4. В 10 классы МКОУ «Хучнинская СОШ №2» принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие вторую ступень общего образования.
- 4.5. Зачисление в 10 класс производится на основании следующих документов:
- 4.5.1. заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- 4.5.2. аттестата об основном общем образовании.
- 4.6. В общеобразовательной организации обучение учащихся III ступени осуществляется бесплатно.
- 4.7. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора МКОУ после предоставления всех необходимых документов.
- 4.8. Количество 10-х классов в МКОУ определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 4.9. При зачислении обучающегося в 10 класс МКОУ возможно проведение собеседования с обучающимися. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня. При собеседовании рекомендуется учитывать результаты сдачи экзаменов за 9 класс, индивидуальные достижения обучающегося, для зачисления в профильные группы.
- 4.10. При приеме ОУ обязано ознакомить учащегося (родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих) с уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.11. Учредитель осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего общего образования.

5. Порядок приема обучающихся промежуточные классы трех ступеней обучения

- 5.1. В 1-11 классы в течение учебного года принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, дети иностранных граждан при предъявлении: личного дела учащегося, в котором указывается перевод в очередной класс с подписями учителя, директора, заверенные печатью школы.
- 5.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, издать приказ о зачислении учащегося в указанный в заявлении класс.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Обучающиеся на всех ступенях образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 6.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 6.2.2. ОУ должно обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.3. Обучающиеся не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или переведенные условно и не ликвидировавшие задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):
- 6.3.1. остаются на повторное обучение;

6.3.2. продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. ОУ обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

7. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

7.1 Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или перехода в другое общеобразовательное учреждение;
- ✓ по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- ✓ по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

7.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причинам отсутствия мест не допускается.

7.3. Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

7.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- ✓ личное дело;
- ✓ справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- ✓ аттестат об основном общем образовании (для учащихся 3 ступени);
- ✓ медицинская карта.

8. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования

8.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия (приказом) муниципального органа управления образованием по достижении 15-ти летнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного общего образования.

8.2 Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного образования допускается по решению межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся

9.1. Отчисление обучающихся осуществляется в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том случае в случае ликвидации организации, осуществляющее образовательную деятельность.
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта **МКОУ «Хучнинская СОШ №2»** об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из организации.
- при досрочном прекращении образовательных отношений **МКОУ «Хучнинская СОШ №2»** в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.2. Отчисление производится приказом директора на основании документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.
- 9.3. На основании приказа директора, по согласованию с педагогическим советом, с родителями (законными представителями) ребенка за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава **МКОУ «Хучнинская СОШ №2»** допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- Исключение обучающихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.
- 9.4. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.
- 9.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования, молодежной политики и спорта администрации района.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования, молодежной политики и спорта администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

9.6. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- ✓ личное дело;
- ✓ справка о текущей успеваемости;
- ✓ медицинская карта;
- ✓ копия приказа об исключении.

9.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора МКОУ «Хучнинская СОШ №2»

10. Порядок восстановления

10.1. Определяющим условием восстановления в Учреждение является наличие вакантных учебных мест.

10.2. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по неуважительной причине, имеют преимущественное право на восстановление. Учреждение предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

обучающийся отчислялся не более одного раза;

восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен. 10.3.

При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, педагог определяет обучающемуся тестовые задания, либо проводит собеседование.

10.4 Педагогический Совет имеет право восстановить исключенного обучающегося в случае ходатайства органов опеки, родителей.

Согласовано на совете обучающихся (протокол №1 от 30.09.2016)

Согласовано на совете родителей (протокол №2 от 02.10.2016)

Согласовано на педагогическом совете (протокол №1 от 31.09.2016)